

Ödeshögs kommun

599 80 Ödeshög

kommun@odeshog.se, 0144-350 00

\* = Obligatorisk uppgift

**Fastighet**

Fastighetsbeteckning\*

Fastighetens adress\*

**Ansökan avser\***

- Ändring av befintlig detaljplan
- Upphävande av detaljplan
- Upprättande av ny detaljplan

**Byggnad\***

- |                                                               |                                                                                |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Enbostadshus                         | <input type="checkbox"/> Komplementbyggnad (uthus, garage, förråd och dylikt)  |
| <input type="checkbox"/> Rad-, par-, kedjehus                 | <input type="checkbox"/> Industri- eller lagerbyggnad                          |
| <input type="checkbox"/> Tvåbostadshus                        | <input type="checkbox"/> Studentbostadshus                                     |
| <input type="checkbox"/> Flerbostadshus                       | <input type="checkbox"/> Hus för äldre eller personer med funktionsnedsättning |
| <input type="checkbox"/> Fritidshus med en eller två bostäder | <input type="checkbox"/> Annan byggnad eller anläggning, ange typ .....        |

Antal berörda lägenheter: .....

Därav specialbostäder: .....

**Upplåtelseform för lägenheter**

- Hyresrätt
- Bostadsrätt
- Äganderätt

**Beskrivning och motivering av projektet\*****Sökande**

Företagsnamn eller personnamn\*

Postnummer\*

Organisations- eller personnummer\*

Postort\*

Telefon (även riktnummer)\*

E-postadress

Utdelningsadress\*

Företagets projektnummer

**Kontaktperson** (om sökanden är ett företag)

Förnamn\*

Efternamn\*

Telefon (även riktnummer)

E-postadress

Ödeshögs kommun

**Fastighetsägare, tomträttsinnehavare (om annan än sökanden)\***

**Faktureringsadress (om annan än sökandens)\***

**Bilagor**

- |                                                                                  |                                                                |                                                             |                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Situationsplan eller karta över området (obligatoriskt) | <input type="checkbox"/> Geoteknisk undersökning (översiktlig) | <input type="checkbox"/> VA-lösning                         | <input type="checkbox"/> Trafiklösning      |
| <input type="checkbox"/> Översiktlig miljöbedömning                              | <input type="checkbox"/> Energi- och hushållning               | <input type="checkbox"/> Tillgänglighet                     | <input type="checkbox"/> Hälsa och säkerhet |
| <input type="checkbox"/> Avfall                                                  | <input type="checkbox"/> Exploateringsgrad/BTA                 | <input type="checkbox"/> Modell, fotomontage eller liknande |                                             |
| <input type="checkbox"/> Riskanalys                                              | <input type="checkbox"/> Upphävande av strandskydd             | <input type="checkbox"/> Hustyper                           |                                             |

Avgift betalas enligt av kommunen fastställd taxa.

**Underskrifter**




**Information****PBL 5 kap. Att ta fram detaljplaner och områdesbestämmelser**

1 § Detta kapitel innehåller bestämmelser om hur en detaljplan och områdesbestämmelser upprättas, antas, ändras och upphävs samt om besked från kommunen om att inleda en sådan planläggning.

**Planbesked**

2 § På begäran av någon som avser att vidta en åtgärd som kan förutsätta att en detaljplan antas, ändras eller upphävs eller att områdesbestämmelser ändras eller upphävs, ska kommunen i ett planbesked redovisa sin avsikt i frågan om att inleda en sådan planläggning.

3 § En begäran om planbesked ska vara skriftlig och innehålla en beskrivning av det huvudsakliga ändamålet med den avsedda åtgärden och en karta som visar det område som berörs.

Om åtgärden avser ett byggnadsverk, ska begäran också innehålla en beskrivning av byggnadsverkets karaktär och ungefärliga omfattning.

4 § När kommunen har fått en begäran om planbesked som uppfyller kraven i 3 § ska kommunen ge sitt planbesked inom fyra månader, om kommunen och den som har gjort begäran inte kommer överens om något annat.

5 § Av planbeskedet ska det framgå om kommunen avser att inleda en planläggning.

Om kommunen avser att inleda en planläggning ska kommunen i planbeskedet ange den tidpunkt då planläggning enligt kommunens bedömning kommer att ha lett fram till ett slutligt beslut om att anta, ändra eller upphäva en detaljplan eller ändra eller upphäva områdesbestämmelser.

Om kommunen inte avser att inleda en planläggning, ska kommunen i planbeskedet ange skälen för det.

**Hantering av personuppgifter:**

Kommunen blir personuppgiftsansvarig för personuppgifterna först när den ifyllda blanketten tagits emot av kommunen. Uppgifterna kommer att behandlas enligt dataskyddsförordningen. För mer information om hur personuppgifterna behandlas i ditt ärende hänvisas till kommunens hemsida.